



شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرم تسویه حساب

فرم شماره ۵/۷

دانشگاه پیام نور مرکز قم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
تاریخ انصراف/ فراغت از تحصیل:

<p>۲. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه را تحویل داده است.</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۱. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد.</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>« توجه » « تکمیل این قسمت (شماره ۶) فقط ویژه دانشجویان برادر می باشد » ۴. بدینوسیله گواهی می شود وضعیت نظام وظیفه نامبرده بررسی و اقدام مربوطه انجام می گردد.</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۳. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کل وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است.</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۶. (در صورتیکه دانشجو سابقه انضباطی دارد) بدینوسیله گواهی می شود حکم کمیته انضباطی در خصوص نامبرده اجرا گردیده است.</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۵. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی، هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه ندارد.</p> <p>مبلغ کل : شماره پرونده: اولین قسط: آخرین قسط:</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۸. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه ندارد.</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>	<p>۷. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده مبلغ ۶۰۰۰۰۰ ریالی بابت هزینه صدور دانشنامه و تاییدیه و ابطال تمبر مصوبه چهل و پنجمین نشست هیات امنای دانشگاه پیام نور مورخه ۱۳۹۴/۰۹/۱۴ و نامه شماره ۴۱/۶۶۴۹۴ مورخه ۹۴/۱۱/۲۴ پرداخت نموده است.</p> <p>مهر و امضاء مسئول:</p>
<p>۹. بدینوسیله گواهی می شود خانم/آقای با دانشگاه تسویه حساب نموده است و هیچ بدهی ندارد.</p> <p>مهر و امضاء مسئول آموزش: مهر و امضاء رئیس دانشگاه پیام نور مرکز قم:</p>	

توجه: فرم تسویه حساب به منزله مدرک معتبر شناخته می شود و چنانچه تمام موارد فوق به تأیید و مهر و امضاء مسئول مربوط نرسیده باشد پرونده تحصیلی ناقص و دانشجو دانش آموخته نخواهد شد.